

Guatemala, 31 de agosto de 2017
Informe No 005-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministerio de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Estimado viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar MI INFORME DE ACTIVIDADES conforme a lo estipulado en el Contrato No1676-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 279-B-2017, correspondiente al mes de agosto del presente año: Para cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente, serie C No 000014

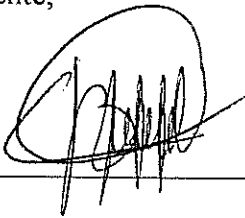
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar a la comisión nombrada en el análisis de las propuestas escénicas que será galardonadas con el Ángel de la Cultura
2. Asesorar en la formulación del programa de actividades para el XIII Festival de Junio 2018
3. Asesorar a la Encargada de la Programación de Contratos en liquidación de contratos.
4. Asesorar a la comisión nombrada en el análisis FODA del XIII Festival de Junio
5. Asesorar en la formulación de propuestas para obtener patrocinios de las diferentes instituciones gubernamentales y privadas para la realización del XIII Festival de Junio
6. Asesorar a la comisión nombrada en la organización de reuniones de análisis y logística para XIII Festival de Junio.
7. Asesorar en la formulación sistemática para el ingreso de propuestas escénicas para el XIII Festival de Junio
8. Asesorar en la elaboración de informe ejecutivo que le es presentado al Sr. Ministro a la Delegación de Planificación y Modernización Institucional y a la Dirección General de las Artes, sobre las actividades realizadas en Junio.
9. Otras actividades afines al contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró a la comisión nombrada para la realización VI Encuentro con Efrain Recinos con la planificación de actividades preparatorias y evaluación de propuestas artísticas.
2. Se asesoró a la comisión nombrada para la realización del XIV Festival de Junio en la planificación de la convocatoria para recepción de propuestas artísticas.
3. Se asesoró a la comisión nombrada con actividades de Relaciones Públicas para la difusión de la convocatoria de recepción de propuestas para el XIV Festival de Junio.
4. Se asesoró a la comisión del XIV Festival de Junio con el cronograma general de actividades preparatorias del festival.
5. Se asesoró a la comisión del XIV Festival de Junio para la elaboración de un flujograma que establezca los pasos a seguir en el ámbito administrativo, logístico, técnico y operativo del próximo festival de junio.

Atentamente,



Licenciada Brenda Yanira Chacón Arévalo



VoBo.



Licda. Fulvia Greis Sim de Pérez
Coordinadora Administrativa
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias